Załącznik nr 3
do Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie
z dnia 22 maja 2020 r.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DOKTORSKICH

na Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Procedura określa zasady przeprowadzania egzaminów doktorskich
w okresie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.
Zawiera opis przebiegu egzaminów doktorskich dotyczący doktorantów uczestniczących w Seminarium doktorskim prowadzonym
na Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie.
Procedura obejmuje wszystkich doktorantów
oraz osoby prowadzące seminaria doktorskie i recenzentów.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Procedura opisuje tryb przeprowadzania egzaminu doktorskiego poza terenem uczelni za pośrednictwem technologii informatycznych i obejmuje wszystkich doktorantów uczestniczących w Seminariach doktorskich na Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Egzaminy doktorskie przeprowadzane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 47/2020 z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie tymczasowych zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zarządzeniem Rektora nr 51/2020 z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w okresie od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r., oraz zarządzeniem Dziekana w dnia 22 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia tymczasowych procedur przeprowadzania egzaminów dyplomowych, egzaminów i zaliczeń w sesji letniej oraz egzaminów doktorskich na Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie.

§ 2
Terminologia

Egzamin doktorski – składany przed Komisją egzaminacyjną powołaną przez Radę Wydziału przeprowadzany przed przyjęciem rozprawy doktorskiej w zakresie: dyscypliny podstawowej, przedmiotu dodatkowego oraz języka obcego nowożytnego.

Egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin.

Promotor rozprawy doktorskiej – sprawuje opiekę nad przygotowywaną przez doktoranta rozprawą doktorską.

Doktorant – uczestnik Seminarium doktorskiego przygotowujący rozprawę doktorską.

§ 3
Odpowiedzialność

1. Dziekan Wydziału
    - sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - wyznacza terminy egzaminów w porozumieniu z członkami Komisji,
    - dla nowych procedur kieruje złożone wnioski do Senackiej Komisji ds. stopni na wniosek promotora.

2. Wydziałowa Komisja Nauki ds. stopni naukowych (dla procedur wszczętych uchwałami Rady Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie)
    - opracowanie procedury i ciągłe jej udoskonalanie.
3. Promotor rozprawy doktorskiej
    - obejmuje opiekę nad przygotowywaną rozprawą doktorską i odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność rozprawy oraz odpowiada za jej przebieg oraz efekty końcowe pracy doktorskiej,
    - przedstawia Dziekanowi Wydziału zatwierdzoną rozprawę doktorską wraz z opinią o niej.
4. Komisja egzaminacyjna
    - ponosi odpowiedzialność za organizację i przebieg egzaminu doktorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisani oraz zasadami doktoryzowania.
5. Doktorant
    - jest zobowiązany do wyrażenia zgody na rejestrowanie egzaminu oraz potwierdzenia zapoznania się z informacją przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik nr 1),
    - dąży do posiadania urządzenia z dostępem do Internetu wyposażonym w kamerę, głośnik i mikrofon,
    - przygotowuje pomieszczenie w którym będzie składał egzamin, w taki sposób żeby:
      a) nie przebywała w nim żadna niepowołana osoba,
      b) nie znajdowały się w nim inne urządzenia multimedialne niż te, za pośrednictwem których zamierza składać egzamin.

§ 4

Sposób postępowania

1. Egzamin doktorski poza terenem uczelni przeprowadzany jest za pomocą technologii informatycznych i jest równoznaczny z egzaminem doktorskim przeprowadzanym na terenie uczelni przed Komisją w kontakcie bezpośrednim.
2. Po wpłynięciu pierwszej pozytywnej recenzji doktorant jest upoważniony do złożenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej (Bezpieczeństwo narodowe), przedmiotu dodatkowego (Metodologia badan naukowych) oraz języka obcego nowożytnego. Decyzję w tym względzie podejmuje Dziekan Wydziału.

3. Dziekan Wydziału zapoznaje się z opiniami recenzentów i po wpłynięciu pierwszej pozytywnej opinii przekazuje informację przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Nauki ds. stopni naukowych celem zaopiniowania wniosku o wyznaczenie składu Komisji egzaminacyjnej.
4. W przypadku procedur przeprowadzonych w oparciu o podjęte już uchwały Rady Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie zostaje powołany skład Komisji egzaminacyjnej, której obowiązkiem jest przeprowadzenie egzaminu doktorskiego.
5. W przypadku nowych wniosków o procedurze zatwierdzonych już prac doktorskich Dziekan Wydziału kieruje stosowny wniosek do Senackiej Komisji ds. stopni naukowych.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów doktorskich, a także tryb powoływania i zakres obowiązków członków Komisji egzaminacyjnej wraz z kryteriami oceniania określają obowiązujące w tym zakresie przepisy.
7. Doktorant w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu doktorskiego bez zbędnej zwłoki zawiadamia Dziekana Wydziału celem ustalenia innego terminu.

§ 5
Przebieg egzaminu

1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu doktorskiego nawiązuje łączność z Członkami Komisji, sprawdzając jakość dźwięku i obrazu, a także mikrofonu.
2. Komisja egzaminacyjna nawiązuje łączność z doktorantem przystępującym do egzaminu doktorskiego zgodnie z wyznaczonym terminem.
3. Po nawiązaniu kontaktu z doktorantem przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący Komisji raz jeszcze sprawdza jakość połączenia uwzględniając obraz, dźwięk i mikrofon po obu stronach tj. Komisji jak i doktoranta.
4. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej informuje doktoranta o konieczności utrzymania podczas trwania całego egzaminu stałej łączności z uwzględnieniem zarówno dźwięku jak i obrazu.
5. Egzamin doktorski rozpoczyna się z chwilą gdy łączność została potwierdzona przez członków Komisji egzaminacyjnej jak i doktoranta, oraz po przekazaniu informacji, iż przebieg egzaminu jest od tego momentu rejestrowany (obraz i dźwięk) i protokołowany.
6. W przypadku przerwania połączenia z doktorantem lub którymś z członków Komisji w trakcie egzaminu doktorskiego, przewodniczący zarządza przerwę w egzaminie i wznawia egzamin bezpośrednio po tym, jak uda się nawiązać łączność. Jeśli przerwanie połączenia nastąpiło przed udzieleniem odpowiedzi na pytanie lub w jej trakcie, Komisja może zadecydować o zmianie pyta-

nia na inne. Jeżeli przerwa w egzaminie trwa dłużej niż 15 minut, a także w razie ponownego zerwania połączenia, egzamin należy powtórzyć.

7. Pierwsza część egzaminu to przedstawienie członków Komisji, zapoznanie doktoranta z procedurą przebiegu egzaminu oraz zweryfikowanie tożsamości doktoranta przystępującego do egzaminu przy wykorzystaniu dokumentu posiadającego wyraźne zdjęcie.
8. Druga część egzaminu to odpowiedz doktoranta na pytania z zakresu dyscypliny podstawowej, przedmiotu dodatkowego lub języka obcego nowożytnego.
9. Czas na udzielenie odpowiedzi jest indywidualnie ustalany przez Komisję.
10. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania przewodniczący Komisji dziękuje doktorantowi oraz informuje go o sposobie przekazania wyniku.
11. Po zakończeniu konsultacji, która następuje bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie Komisja egzaminacyjna wspólnie ustala wynik egzaminu oraz jego ocenę, a następnie ponownie łączy się z doktorantem.
12. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przekazuje doktorantowi decyzję Komisji egzaminacyjnej dotyczącą oceny z egzaminu, a następnie sporządza protokół i przekazuje go drogą elektroniczną do Dziekanatu.