Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie
z dnia 22 maja 2020 r.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

na Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Procedura określa zasady przygotowania i opracowania prac dyplomowych w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. Zawiera opis procesu dyplomowania dotyczący studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunku Bezpieczeństwo narodowe i Bezpieczeństwo wewnętrzne. Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe i recenzentów.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Procedura opisuje tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza terenem uczelni na pierwszym i drugim stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Bezpieczeństwo narodowe i Bezpieczeństwo wewnętrzne przy wykorzystaniu technologii informatycznych.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 47/2020 z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie tymczasowych zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zarządzeniem Rektora nr 51/2020 z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w okresie od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r., Regulaminem studiów obowiązującym od roku akademickiego 2019/2020 oraz zarządzeniem Dziekana z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia tymczasowych procedur przeprowadzania egzaminów dyplomowych, egzaminów i zaliczeń w sesji letniej oraz egzaminów doktorskich na Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie.

§ 2
Terminologia

Praca dyplomowa – praca licencjacka lub magisterska będąca samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnościami samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Promotor – opiekun pracy, kierujący pracą dyplomową.

Recenzent – osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która recenzuje pracę dyplomową.

Plagiat – występowanie w pracy dyplomowej niedopuszczalnych zapożyczeń w następstwie których praca dyplomowa nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające, a następnie postępowanie dyscyplinarne.

§ 3
Odpowiedzialność

1. Dziekan Wydziału i upoważniony Prodziekan
    - sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - powołuje członków Komisji egzaminacyjnej,
    - wyznacza terminy egzaminów w porozumieniu z promotorem i recenzentem.

2. Wydziałowa Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia
    - opracowanie procedury i ciągłe jej udoskonalanie.
3. Promotor pracy dyplomowej
    - obejmuje opiekę nad pracą odpowiadając za merytoryczną i formalną poprawność pracy oraz za jej przebieg oraz efekty końcowe pracy.
4. Recenzent pracy dyplomowej
    - to specjalista z danej problematyki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który dokonuje oceny pracy dyplomowej.
5. Komisja egzaminacyjna
    - ponosi odpowiedzialność za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego zgodnie z obowiązującymi przepisani oraz zasadami dyplomowania.
6. Student
    - jest zobowiązany do wyrażenia zgody na rejestrowanie egzaminu oraz potwierdzenia zapoznania się z informacją przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik nr 1),
    - dąży do posiadania urządzenia z dostępem do Internetu wyposażonym w kamerę, głośnik i mikrofon,
    - przygotowuje pomieszczenie w którym będzie składał egzamin, w taki sposób żeby:
      a) nie przebywała w nim żadna niepowołana osoba,
      b) nie znajdowały się w nim inne urządzenia multimedialne niż te, za pośrednictwem których zamierza składać egzamin.

§ 4

Sposób postępowania

1. Egzamin dyplomowy poza terenem uczelni przeprowadzany jest za pomocą technologii informatycznych i jest równoznaczny z egzaminem dyplomowym przeprowadzanym na terenie uczelni przed Komisją w kontakcie bezpośrednim.
2. Za zgodą Komisji udział w egzaminie mogą wziąć nie więcej niż dwie osoby wskazane przez studenta, bez prawa zabierania głosu podczas trwania egzaminu.
3. Promotor po zaakceptowaniu ostatecznej wersji pracy dyplomowej przesyła do dziekanatu elektroniczną wersję pracy razem z raportem z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i oświadczenie o przyjęciu pracy do obrony.

4. Dziekanat przygotowuje listę studentów, którzy uzyskali absolutorium, i których praca dyplomowa została zaakceptowana przez promotora wraz z wydrukiem JSA i przekazuje ją do upoważnionego Prodziekana.
5. Upoważniony Prodziekan po otrzymaniu z dziekanatu listy studentów gotowych do obrony pracy dyplomowej ustala skład Komisji egzaminacyjnej oraz w porozumieniu z promotorem termin egzaminu dyplomowego, a następnie gotowy dokument przekazuje za pośrednictwem uczelnianej skrzynki pocztowej do dziekanatu.
6. Pracownik dziekanatu po otrzymaniu dokumentu zawierającego skład Komisji egzaminacyjnej oraz termin egzaminu, informuje studenta telefonicznie oraz za pośrednictwem uczelnianej skrzynki pocztowej o planowanym egzaminie dyplomowym, a następnie wysyła pracę dyplomową zapisaną w wersji elektronicznej (pdf) recenzentowi.
7. Promotor i recenzent bez zbędnej zwłoki sporządzają recenzję pracy dyplomowej w wirtualnym dziekanacie.
8. Student dostarcza do dziekanatu wydruk pracy dyplomowej zgodny z przyjętymi wymogami przed egzaminem dyplomowym, a jeśli egzamin dyplomowy jest przeprowadzany przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych (platforma MS Teams lub Zoom) przed odbiorem dyplomu.
9. Szczegółowe zasady wykonania pracy dyplomowej, a także tryb powoływania i zakres obowiązków członków Komisji egzaminacyjnej wraz z kryteriami oceniania określa Regulamin studiów.
10. W okresie obowiązywania procedury tj. od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. zawiesza się obowiązek składania w dziekanacie karty obiegowej przez osoby kończące studia. Przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego pracownik dziekanatu weryfikuje rozliczenie studenta z działem spraw finansowych i biblioteką.
11. Student w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu dyplomowego bez zbędnej zwłoki zawiadamia dziekanat celem ustalenia innego terminu.

§ 5
Przebieg egzaminu

1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego nawiązuje łączność z Członkami Komisji, sprawdzając jakość dźwięku i obrazu, a także mikrofonu.
2. Komisja egzaminacyjna nawiązuje łączność ze studentami przystępującymi do egzaminu dyplomowego w kolejności zgodnej z listą przekazaną z dziekanatu.
3. Po nawiązaniu kontaktu ze studentem przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący Komisji raz jeszcze sprawdza jakość połączenia uwzględniając obraz, dźwięk i mikrofon po obu stronach tj. Komisji jak i studenta.

4. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej informuje studenta o konieczności utrzymania podczas trwania całego egzaminu stałej łączności z uwzględnieniem zarówno dźwięku jak i obrazu.
5. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się z chwilą gdy łączność została potwierdzona przez członków Komisji egzaminacyjnej jak i studenta, oraz po przekazaniu informacji, iż przebieg egzaminu jest od tego momentu rejestrowany (obraz i dźwięk) i protokołowany.
6. W przypadku przerwania połączenia ze studentem lub którymś z członków Komisji w trakcie egzaminu dyplomowego, przewodniczący zarządza przerwę w egzaminie i wznawia egzamin bezpośrednio po tym, jak uda się nawiązać łączność. Jeśli przerwanie połączenia nastąpiło przed udzieleniem odpowiedzi na pytanie lub w jej trakcie, Komisja może zadecydować o zmianie pytania na inne. Jeżeli przerwa w egzaminie trwa dłużej niż 15 minut, a także w razie ponownego zerwania połączenia, egzamin należy powtórzyć.
7. Pierwsza część egzaminu to przedstawienie członków Komisji, zapoznanie studenta z procedurą przebiegu egzaminu oraz zweryfikowanie tożsamości studenta przystępującego do egzaminu przy wykorzystaniu legitymacji studenckiej lub innego dowodu posiadającego wyraźne zdjęcie.
8. Druga część egzaminu to odpowiedz studenta na jedno pytanie z tematyki pracy dyplomowej oraz dwa pytania z zakresu studiów z dziedziny, z której broniona jest praca dyplomowa.
9. Student losuje dwa pytania z puli pytań z zakresu kierunku studiów oraz uzyskanej specjalizacji. Kolejność odpowiedzi na pytania nie ma znaczenia natomiast czas na udzielenie odpowiedzi jest indywidualnie ustalany przez Komisję.
10. Losowanie pytania przez studenta odbywa się poprzez podanie numeru od 1-30 do którego jest przyporządkowane pytanie. Jest ono uwidocznione studentowi i raz wybrane nie trafia już do ogólnej puli pytań przeznaczonych dla kolejnych studentów przewidzianych do egzaminu zaplanowanego na ten sam dzień.
11. Po udzieleniu odpowiedzi na wylosowane pytania przewodniczący Komisji dziękuje studentowi oraz informuje go o sposobie przekazania wyniku. Wyniki przekazane są po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego całej grupie danego promotora.
12. Po zakończeniu wszystkich egzaminów dyplomowych zaplanowanych w harmonogramie Komisja egzaminacyjna wspólnie ustala wynik egzaminów oraz oceny ze studiów dla wszystkich studentów, którzy przystąpili do egzaminu.
13. O wyznaczonej godzinie Komisja egzaminacyjna łączy się z grupą studentów i po uzyskaniu od niech wszystkich zgody odczytuje wyniki egzaminu dyplomowego informując o uzyskanych ocenach i nadanym lub nie tytule zawodowym.
14. Po zakończonych wszystkich egzaminach dyplomowych przewodniczący Komisji przesyła do dziekanatu protokoły.

15. Praca dyplomowa po obronie jest przesyłana do ogólnopolskiego i uczelnianego repozytorium.