Zarządzenie
Dziekana Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr WNoB – 1 2018 r.

z dnia 17 września 2018 roku
w sprawie organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019 oraz organizacji, terminów i ich trybu zaliczenia semestru i roku studiów

Na podstawie § 12 ust.4, § 13 ust. 2, § 28 ust. 5 i § 36 ust. 8 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ora z zarządzenia Jego Magnificencji Rektora Nr 19/2018 z dnia 11 czerwca 2018 r. zarządza się, co następuje:

1. Sesja egzaminacyjna w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019 trwa:
   a) dla studentów studiów stacjonarnych: od 28 stycznia 2019 r. do 10 lutego 2019 r., sesja egzaminacyjna poprawkowa od 18 lutego 2019 r. do 03 marca 2019 r. (ZWROT INDEKSÓW DO 17 MARCA 2019 r.)
   b) dla studentów studiów niestacjonarnych I roku: od 15 lutego 2019 r. do 03 marca 2019 r., sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa do 17 marca 2019 r. (ZWROT INDEKSÓW DO 01 KWIETNIA 2019 r.)

   Warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć wraz z uzupełnionymi wpisami, podpisami egzaminatorów, datami, liczbą godzin zajęć i punktami ECTS w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. **Do egzaminu lub zaliczenia może zostać dopuszczony student, który posiada: zaliczenie z ćwiczeń (jeśli jest to wymagane), indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.**
3. Pierwszy termin egzaminu/zaliczenia wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest dla studenta wiążący. Za egzaminy **i zaliczenia, w tym za egzaminy i zaliczenia poprawkowe ora z komisyjne student nie wnosi żadnych opłat.**
4. **W przypadku dopuszczenia studenta do egzaminu/zaliczenia be z karty okresowych osiągnięć Dziekan anuluje ocenę uzyskaną z tego egzaminu/ zaliczenia i wpisuje ocenę niedostateczną. Dotyczy to również egzaminów/zaliczeń poprawkowych.**
5. Na egzaminie/zaliczeniu studenci ustalają z egzaminatorem datę ogłoszenia wyników ora z terminy wpisów do indeksów. Wyniki egzaminów i zaliczeń są dostępne na tablicy ogłoszeń przed Dziekanatem. Dziekanat nie udziela telefonicznie informacji dotyczących wyników egzaminów/zaliczeń. Wyniki z egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminów będą dostępne również w wirtualnym dziekanacie.
6. Wpisy ze wszystkich egzaminów ora z wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem studenci uzyskują samodzielnie. Dziekanat nie przyjmuje indeksów do wpisów z egzaminów/zaliczeń.
7. Student może przesunąć termin egzaminu z ważnych powodów za zgodą Dziekana lub egzaminatora/zaliczającego, po uiszczeniu opłaty przewidzianej regulaminem opłat. Przesunięcie terminu nie może przekroczyć 14 dni. Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przesunięcie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane. Za przesunięcie bądź przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia student wpłaca 40 złotych za każdy nowy termin.
8. Nieusprawiedliwione decyzją Dziekana nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji, powoduje utratę terminu i wpis prze z Dziekana oceny niedostatecznej. ***Podania o przywrócenie terminu, usprawiedliwienie nieobecności należy składać w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny, dla której na wyznaczony termin student nie stawił się.*** *Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przywrócenie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane.*
9. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem/zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu/zaliczenia poprawkowego w terminach wyznaczonych harmonogramem sesji.
10. **Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń, zdanie egzaminów i złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć w dziekanacie w terminach podanych w pkt. 1.** W indeksie należy uzupełnić nazwy przedmiotów, które powinny zostać wpisane w kolejności identycznej jak na karcie okresowych osiągnięć, nazwiska prowadzących ora z wymiar godzin z każdego przedmiotu i punkty ECTS. Do Dziekanatu nie będą przyjmowane indeksy, które nie spełniają powyższych warunków. Do zaliczenia roku akademickiego wymagany jest zwrot książek wypożyczonych ze wszystkich bibliotek potwierdzony pieczątką w indeksie.
11. Za przesunięcie prze z dziekana terminu złożenia indeksu i karty egzaminacyjnej celem zaliczenia semestru student wpłaca 60 złotych za każdy nowy termin.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż trzech egzaminów/zaliczeń, może wystąpić do Dziekana z prośbą o zgodę na wpis warunkowy krótkoterminowy na następny semestr (po uiszczeniu opłat przewidzianych w regulaminie opłat) lub wpis warunkowy długoterminowy (tzw. powtarzanie przedmiotu).
    Wniosek o wpis warunkowy należy składać wraz z uzupełnionym indeksem i kartą okresowych osiągnięć ora z kartami poprawkowymi bezpośrednio po zakończeniu sesji egzaminacyjnej i nie później niż 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej. W ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego studentowi przysługuje JEDNO podejście do egzaminu/zaliczenia.
13. Studenci I roku studiów zobowiązani są do zaliczenia szkolenia BHP.

Dziekan Wydziału
Nauk o Bezpieczeństwie
Prof. zw. dr hab. Sławomir M. Mazur