Zarządzenie
Dziekana Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr WNoB – 2 2019 r.

z dnia 20 lutego 2019 roku
w sprawie organizacji semestru letniego roku akademickiego 2018/2019
oraz organizacji, terminów i ich trybu zaliczenia semestru i roku studiów

Na podstawie § 12 ust.4, § 13 ust. 2, § 28 ust. 5 i § 36 ust. 8 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ora z zarządzenia Jego Magnificencji Rektora Nr 19/2018 z dnia 11 czerwca 2018 r. zarządza się, co następuje:

1. Sesja egzaminacyjna w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 trwa:
   a) dla studentów studiów stacjonarnych: od 17 czerwca 2019 r. do 30 czerwca 2019 r., sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 9 września 2019 r. do 29 września 2019 r. (ZWROT INDEKSÓW DO 13 PAŹDZIERNIKA 2019 r.)
   b) dla studentów studiów niestacjonarnych: od 28 czerwca 2019 r. do 28 lipca 2019 r., sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 6 września 2019 r. do 29 września 2019 r. (ZWROT INDEKSÓW DO 13 PAŹDZIERNIKA 2019 r.)

   Warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć wraz z uzupełnionymi wpisami, podpisami egzaminatorów, datami, liczbą godzin zajęć i punktami ECTS w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. **Do egzaminu lub zaliczenia może zostać dopuszczony student, który posiada: zaliczenie z ćwiczeń (jeśli jest to wymagane), indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.**
3. Pierwszy termin egzaminu/zaliczenia wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest dla studenta wiążący. Za egzaminy **i zaliczenia, w tym za egzaminy i zaliczenia poprawkowe ora z komisyjne student nie wnosi żadnych opłat.**
4. **W przypadku dopuszczenia studenta do egzaminu/zaliczenia be z karty okresowych osiągnięć Dziekan anuluje ocenę uzyskaną z tego egzaminu/ zaliczenia i wpisuje ocenę niedostateczną. Dotyczy to również egzaminów/zaliczeń poprawkowych.**
5. Na egzaminie/zaliczeniu studenci ustalają z egzaminatorem datę ogłoszenia wyników ora z terminy wpisów do indeksów. Wyniki egzaminów i zaliczeń są dostępne na tablicy ogłoszeń przed Dziekanatem. Dziekanat nie udziela telefonicznie informacji dotyczących wyników egzaminów/zaliczeń. Wyniki z egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminów będą dostępne również w wirtualnym dziekanacie.
6. Wpisy ze wszystkich egzaminów ora z wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem studenci uzyskują samodzielnie. Dziekanat nie przyjmuje indeksów do wpisów z egzaminów/zaliczeń.
7. Student może przesunąć termin egzaminu z ważnych powodów za zgodą Dziekana lub egzaminatora/zaliczającego, po uiszczeniu opłaty przewidzianej regulaminem opłat. Przesunięcie terminu nie może przekroczyć 14 dni. Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przesunięcie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane. Za przesunięcie bądź przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia student wpłaca 40 złotych za każdy nowy termin.
8. Nieusprawiedliwione decyzją Dziekana nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji, powoduje utratę terminu i wpis przez Dziekana oceny niedostatecznej. ***Podania o przywrócenie terminu, usprawiedliwienie nieobecności należy składać w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny, dla której na wyznaczony termin student nie stawił się. Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przywrócenie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane.***
9. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem/zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu/zaliczenia poprawkowego w terminach wyznaczonych harmonogramem sesji.
10. **Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń, zdanie egzaminów i złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć w dziekanacie w terminach podanych w pkt. 1.** W indeksie należy uzupełnić nazwy przedmiotów, które powinny zostać wpisane w kolejności identycznej jak na karcie okresowych osiągnięć, nazwiska prowadzących ora z wymiar godzin z każdego przedmiotu i punkty ECTS. Do Dziekanatu nie będą przyjmowane indeksy, które nie spełniają powyższych warunków. Do zaliczenia roku akademickiego wymagany jest zwrot książek wypożyczonych ze wszystkich bibliotek potwierdzony pieczątką w indeksie.
11. Za przesunięcie prze z dziekana terminu złożenia indeksu i karty egzaminacyjnej celem zaliczenia semestru student wpłaca 60 złotych za każdy nowy termin.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż trzech egzaminów/zaliczeń, może wystąpić do Dziekana z prośbą o zgodę na wpis warunkowy krótkoterminowy na następny semestr (po uiszczeniu opłat przewidzianych w regulaminie opłat) lub wpis warunkowy długoterminowy (tzw. powtarzanie przedmiotu).
    Wniosek o wpis warunkowy należy składać wraz z uzupełnionym indeksem i kartą okresowych osiągnięć ora z kartami poprawkowymi bezpośrednio po zakończeniu sesji egzaminacyjnej i nie później niż 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej. W ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego studentowi przysługuje JEDNO podejście do egzaminu/zaliczenia.
13. Studenci I roku studiów zobowiązani są do zaliczenia szkolenia BHP.

Dziekan Wydziału
Nauk o Bezpieczeństwie
Prof. zw. dr hab. Sławomir M. Mazur