Krakowska Akademia
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie
30-705 Kraków, ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1
tel. (012) 25 24 631, 25 24 630
fax (012) 25 24 632

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
z dnia 2 września 2019 roku
w sprawie organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020
oraz organizacji, terminów i ich trybu zaliczenia semestru i roku studiów

---

Na podstawie § 12 ust.4, § 13 ust. 2, § 28 ust. 5 i § 36 ust. 8 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ora z zarządzenia Jego Magnificencji Rektora Nr 24/2019 z dnia 5 lipca 2019 r. zarządza się, co następuje:

1. **Sesja egzaminacyjna w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 trwa:**
   a) dla studentów studiów stacjonarnych: od 27 stycznia 2020 r. do 9 lutego 2020 r.,
   sesja egzaminacyjna poprawkowa od 17 lutego 2020 r. do 1 marca 2020 r.
   b) dla studentów studiów niestacjonarnych: od 14 lutego 2020 r. do 1 marca 2020 r.,
   sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa do 15 marca 2020 r.

   Warunkiem zaliczenia semestru studentom pierwszego, drugiego i trzeciego roku (naboru 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie innych wymogów zaliczenia semestru przewidzianych w programie studiów.

   Studentom wyższych lat studiów zalicza się semestr, jeśli uzyskali zaliczenie z wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów oraz uzyskali wymaganą liczbę punktów ECTS i spełnili inne wymogi zaliczenia semestru przewidziane w programie studiów składając indeks oraz kartę okresowych osiągnięć w terminie nie później niż 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
2. **Do egzaminu lub zaliczenia może zostać dopuszczony student, który posiada kartę uprawniającą do sesji, która będzie wydawana w semestrze zimowym od dnia 14 stycznia 2020 r. oraz zaliczenie z ćwiczeń (jeśli jest to wymagane), a w przypadku wyższych lat studiów zaliczenie z ćwiczeń (jeśli jest to wymagane) oraz indeks i kartę okresowych osiągnięć.**
3. **Pierwszy termin egzaminu/zaliczenia wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest dla studenta wiążący. Za egzaminy i zaliczenia, w tym za egzaminy i zaliczenia poprawkowe ora z komisyjne student nie wnosi żadnych opłat.**
4. **Brak karty uprawniającej do sesji, a w przypadku wyższych lat studiów karty okresowych osiągnięć powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu/zaliczenia, a tym samym utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej. Dotyczy to również egzaminów/zaliczeń poprawkowych. Sprawdzenie przed**

egzaminem/zaliczeniem kart uprawniających do sesji lub kart okresowych osiągnięć jest obowiązkiem prowadzącego egzamin/zaliczenie.

5. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenia bez oceny są wpisywane studentom do wirtualnego dziekanatu lub do kart okresowych osiągnięć w przypadku wyższych lat studiów. Dziekanat nie udziela telefonicznie informacji dotyczących wyników egzaminów/zaliczeń.
6. Wpisy ze wszystkich egzaminów oraz wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem studenci wyższych lat studiów uzyskują samodzielnie. Dziekanat nie przyjmuje indeksów do wpisów z egzaminów/zaliczeń.
7. Student może przesunąć termin egzaminu z ważnych powodów za zgodą Dziekana lub egzaminatora/zaliczającego, po uiszczeniu opłaty przewidzianej regulaminem opłat. Przesunięcie terminu nie może przekroczyć 14 dni. Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przesunięcie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane. Za przesunięcie bądź przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia student wnosi opłatę za każdy nowy termin.
8. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji, powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej. ***Podania o przywrócenie terminu, usprawiedliwienie nieobecności należy składać w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny, dla której na wyznaczony termin student nie stawił się.*** *Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przywrócenie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane.*
9. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem/zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu/zaliczenia poprawkowego w terminach wyznaczonych harmonogramem sesji.
10. Studentowi, któremu do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż 15 punktów ECTS może zostać na podstawie złożonego wniosku wpisany na semestr następny pod warunkiem dokończenia sesji w dodatkowym terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału (wpis warunkowy krótkoterminowy lub skierowany na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów (wpis warunkowy długoterminowy) po uiszczeniu opłat przewidzianych w regulaminie opłat.
11. **Wniosek o wpis warunkowy** należy składać bezpośrednio po zakończeniu sesji egzaminacyjnej i nie później niż 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej. W ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego studentowi przysługuje JEDNO podejście do egzaminu/zaliczenia z każdego niezdanego przedmiotu.
12. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (na okres nie dłuższy niż dwa miesiące) lub urlop długoterminowy (na okres jednego lub dwóch semestrów). Urlop może zostać udzielony studentowi najwyżej dwukrotnie w toku całych studiów.
13. **Wniosek o urlop** powinien zostać złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniającej jego udzielenie, chyba że z przyczyn niezależnych od studenta było to niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione.
14. Studenci I roku studiów zobowiązani są do zaliczenia szkolenia BHP.

Dziekan Wydziału
Nauk o Bezpieczeństwie
Prof. zw. dr hab. Sławomir M. Mazur