|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podstawowe informacje** | | | | |
| Nazwa Wydziału |  | **Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej** |  |  |
| Nazwa kierunku |  | **finanse i rachunkowość** |  |  |
| Poziom |  | **pierwszego stopnia** |  |  |
| Profil |  | **praktyczny** |  |  |
| Forma |  | **stacjonarne** |  |  |
| Język studiów |  | **studia w języku polskim** |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się** | | | | |
|  |  | *dziedzina oraz dyscyplina naukowa/artystyczna* |  | **udział %** |
| dyscyplina  (wiodąca jeżeli więcej niż jedna dyscyplina} |  | **Dziedzina nauk społecznych - nauki o zarządzaniu i jakości** |  | **55,0%** |
|  |  | *inna dyscyplina naukowa/artystyczna* |  | **udział %** |
| dodatkowa dyscyplina |  | **ekonomia i finanse** |  | **45,0%** |
| dodatkowa dyscyplina |  |  |  |  |
| dodatkowa dyscyplina |  |  |  |  |
| dodatkowa dyscyplina |  |  |  |  |
|  |  | suma udziału |  | **100%** |

**Program studiów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podstawowe informacje** | | |
| Liczba semestrów | **6** |  |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | **licencjat** |  |
|  | *w szczególności informacja o specjalnościach, modułach, ścieżkach i warunkach ich wyboru* | |
| Opis realizacji programu | **Na pierwszym roku studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość dominują przedmioty podstawowe i kierunkowe uzupełnione o obowiązkowe zajęcia wprowadzające w zagadnienia związane z poszczególnymi obszarami finansów, co ma ułatwić studentom świadomy wybór przedmiotów fakultatywnych. Na drugim roku studiów dominują przedmioty kierunkowe dające studentowi wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu finansów i rachunkowości. Na trzecim roku przedmioty pogłębiają wiedzę kierunkową i wprowadzają w zagadnienia specjalistyczne z zakresu praktycznego wykonywania zawodu; praktyka zawodowa obejmuje cały semestr 5.** | |
|  | | |
| **Liczba punktów ECTS** | | |
| konieczna do ukończenia studiów | | **180** |
| w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | **150** |
| którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych | | **8** |
| którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej | | **55** |
| którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | | **30** |
| którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | | **x** |
| **Liczba godzin zajęć** | | |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | | **niestacjonarne:1100** |
|  | | |
| **Praktyki zawodowe** | | |
| wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych | **Praktyki studenckie stanowią integralną cześć studiów. Celem kształcenia praktycznego jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Niemniej ważnym celem jest sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Praktyki dla kierunku Finanse i Rachunkowość są obowiązkowe zarówno dla studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Student powinien odbyć praktykę i uzyskać zaliczenie nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, przed egzaminem dyplomowym. Czas trwania praktyk to 6 miesięcy. Z uwagi na organizację studiów i umożliwienie studentom realizację praktyk w takim wymiarze godzin, praktyk odbywają się w ramach jednego semestru studiów (5 zimowego). Po odbyciu praktyk, student uczestniczy także w seminarium, w ramach którego opisuje zadania praktyczne, które zrealizował lub napotkał w trakcie praktyk. Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk proponowanych przez uczelnię, a także samodzielnie poszukać miejsca praktyki, pod warunkiem, że charakter wykonywanej przez nich pracy będzie zgodny z programem praktyk dla danego kierunku studiów. Zaliczenie praktyki może być w całości lub w części, jeśli udokumentowane zostanie doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyk dla kierunku Finanse i Rachunkowość.** | |
|  | | |
| **Ukończenie studiów** | | |
| wymogi związane z ukończeniem studiów   (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne) | **Program studiów nie wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. W ramach przygotowania do egzaminu dyplomowego student przygotowuje opracowanie (w formie eseju lub referatu) na ostatnim semestrze studiów podczas seminarium dyplomowego. Opracowanie dotyczy wybranego przez studenta zagadnienia pod kierunkiem prowadzącego seminarium (ze stopniem co najmniej doktora). Wybrane zagadnienie może dotyczyć postępów teorii lub studium przypadku związanego z treściami omawianymi na przedmiotach studiów lub czynnosci wykonywanych podczas praktyk zawodowych. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta eseju lub referatu, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub innych członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sylwetka absolwenta** | | | |
| charakterystyka prowadzenia kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno gospodarczych |  | **Kształcenie na kierunku Finanse i Rachunkowość 1 stopnia wychodzi naprzeciw potrzebom przedsiębiorstw i instytucji odnośnie zatrudnienia absolwentów posiadających wiedzę, umiejętności i kompetencje do organizowania pracy na stanowiskach związanych z finansami. W instytucjach finansowych absolwenci będą przygotowani do pracy na wszystkich stanowiskach niższego i średniego szczebla, związanymi z obsługą klientów, przetwarzaniem i analizą danych. Absolwenci będą przygotowani też do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wskazywania ścieżek komercjalizacji innowacyjnych pomysłów, wspierania nowo powstałych firm.** |  |

**Badania naukowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podstawowe informacje** | | |
|  |  |  |
| główne kierunki badań naukowych w jednostce |  | **Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, zarządzanie finansami firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w kontaktach z otoczeniem przedsiębiorstwa, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym.** |
| związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów |  | **Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarządzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach.** |

**Infrastruktura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podstawowe informacje** | | |
|  |  |  |
| opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia |  | **Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich slach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.** |

**Efekty uczenia się –wiedza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LP | **Wiedza** absolwent zna i rozumie: | odniesienie do efektów z PRK | odniesienie do efektów z PRK | odniesienie do efektów z PRK |
|  | 1 | **miejsce ekonomii, finansów i rachunkowości w systemie nauk społecznych oraz jej przedmiotowe i metodologiczne powiązania z innych dyscyplinami nauk społecznych w szczególności z zarządzaniem** | **P6S\_WG** | **P6S\_WK** |  |
|  | 2 | **zasady pozyskiwania gromadzenia i przetwarzania danych finansowych w tym przy użyciu nowoczesnych technologii informatycznych, zna zasady prowadzenia uproszczonych form rachunkowości oraz ksiąg rachunkowych, zna i rozumie podstawowe zasady rachunkowości finansowej w świetle krajowych i międzynarodowych standardów,** | **P6S\_WG** |  |  |
|  | 3 | **zasady funkcjonowania rynków finansowych, instytucji finansowych oraz podmiotów sektora finansów publicznych w ich wzajemnych relacjach i uwarunkowaniach społeczno - prawno – ekonomicznych w skali krajowej i międzynarodowej** | **P6S\_WG** |  |  |
|  | 4 | **rolę i zadania pracownika służb finansowo-księgowych w przedsiębiorstwach i instytucjach oraz ich udział w zarządzaniu tymi jednostkami, zna zasady i zależności pomiędzy prawem gospodarczym, prawem bilansowym, prawem podatkowym, prawem finansowym a funkcjonowaniem przedsiębiorstwa** | **P6S\_WG** |  |  |
|  | 5 | **zasady obsługi klientów instytucji rynku finansowego i doboru odpowiednich produktów do ich potrzeb** | **P6S\_WG** |  |  |
|  | 6 | **zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi** | **P6S\_WG** | **P6S\_WK** |  |
|  | 7 | **zasady bezpieczeństwa, etyki zawodowej i wrażliwości społecznej, sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych** | **P6S\_WG** | **P6S\_WK** |  |
|  | 8 |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |
| **P6S\_WK** | | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | | | |
| **P7S\_WG** | | w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym –również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profiluogólnoakademickim | | | |
| **P7S\_WK** | | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | | | |

**Efekty uczenia się – umiejętności**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LP | **Umiejętności** absolwent potrafi: | odniesienie do efektów z PRK | odniesienie do efektów z PRK | odniesienie do efektów z PRK |
|  | 1 | **formułować i rozwiązywać problemy decyzyjne związane z zagadnieniami ekonomii, finansów i rachunkowości wystepujace w procesach zarzadczych przedsiebiorstw i instytucji** | **P6S\_UW** |  |  |
|  | 2 | **pozyskiwac, gromadzic i przetwarzac dane finansowe w tym przy użyciu nowoczesnych technologii informatycznych, potrafi prowadzic pełne ksiągi rachunkowe z dostosowaniem do zasad rachunkowości finansowej w świetle krajowych i międzynarodowych standardów, potrafi prowadzic uproszczone formy rachunkowsci podatkowej** | **P6S\_UW** | **P6S\_UK** |  |
|  | 3 | **potrafii nawiazac kontakt i obsługiwac klientow instytucji rynku finansowego, dobierac odpowiednie produkty do ich potrzeb** | **P6S\_UO** | **P6S\_UU** | **P6S\_UK** |
|  | 4 | **potrafii współtworzyc politykę rachunkowości i sprawozdawczosci finansowej przedsiębiorstwa oraz prognozy w tym zakresie, wykorzystując przepisy prawa oraz krajowe i międzynarodowe normy rachunkowości** | **P6S\_UO** |  |  |
|  | 5 | **motywować siebie i innych do innowacyjności, kreować zachowania przedsiębiorcze w tym prowadzace do otwarcia wlasnej dzialalnosci gospodarczej, dążyć do rozwoju własnego i jednostek gospodarczych,** | **P6S\_UW** |  |  |
|  | 6 | **przedstawiać i przekonywać do swoich racji, uzywając specjalistycznej terminologii, oceniać rózne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzedzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego** | **P6S\_UU** | **P6S\_UK** |  |
|  | 7 | **wdrażać rozwiązania służace bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zachowywać się i skłaniać innych do zachowań etycznych,** | **P6S\_UO** | **P6S\_UK** |  |
|  | 8 |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **P6S\_UW** | | wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez − właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji − dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym | | | |
| **P6S\_UK** | | komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | | | |
| **P6S\_UO** | | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) | | | |
| **P6S\_UU** | | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | | | |
| **P7S\_UW** | | wykorzystywać posiadaną wiedzę  – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:  − właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,  − dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,   − przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi  wykorzystywać posiadaną wiedzę  – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym   formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim   formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym | | | |
| **P7S\_UK** | | komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią | | | |
| **P7S\_UO** | | kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach | | | |
| **P7S\_UU** | | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie | | | |

**Efekty uczenia się – umiejętności**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LP | **Kompetencje społeczne** absolwent jest gotów do: | odniesienie do efektów z PRK | odniesienie do efektów z PRK | odniesienie do efektów z PRK |
|  | 1 | **uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów w zakresie problemów i wyzwań zawodowych** | **P6S\_KK** |  |  |
|  | 2 | **współtworzenia struktur finansowych w organizacjach, doradzania w zakresie rozwoju przedsiębiorstw z uwzględnieniem interesu publicznego, wypełnianaia powszechnie akceptowalnych ról społecznych i zawodowych,** | **P6S\_KO** | **P6S\_KK** |  |
|  | 3 | **inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej** | **P6S\_KO** | **P6S\_KR** |  |
|  | 4 | **ustawicznego kształcenia się przez całe zycie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego** | **P6S\_KR** | **P6S\_KK** |  |
|  | 5 | **przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym** | **P6S\_KR** | **P6S\_KO** |  |
|  | 6 |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **P6S\_KK** | | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | | | |
| **P6S\_KO** | | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | | |
| **P6S\_KR** | | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: − przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, − dbałości o dorobek i tradycje zawodu | | | |
| **P7S\_KK** | | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | | | |
| **P7S\_KO** | | wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | | |
| **P7S\_KR** | | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: − rozwijania dorobku zawodu, − podtrzymywania etosu zawodu, − przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | | | |

**Grupy zajęć**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć** | **Grupa zajęć podstawowych** | |
| Efekty uczenia sie przypisane to grupy zajeć | | Treści programowe |
| Wiedza | EUK6\_W1, EUK6\_W2 | - treści z zakresu podstaw ochrony własności intelektualnej, prawa cywilnego i gospodarczego - umiejętności analityczne w zakresie zastosowania matematyki finansowej i statystyki do przetwarzania i analizy danych ekonomicznych - treści z zakresu podstaw mikroekonomii  - treści z zakresu podstaw makroekonomii - umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji - kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego - treści z zakresu podstaw przedsiębiorczości - lektorat języka obcego i WF. |
| Umiejętności | EUK6\_W1, EUK6\_W2 |
| Kompetencje | EUK6\_W1, EUK6\_W4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć** | **Grupa zajęć kierunkowych** | |
| Efekty uczenia sie przypisane to grupy zajeć | | Treści programowe |
| Wiedza | EUK6\_W2, EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6, EUK6\_W7 | Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii finansów: - wiedza i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości - wiedza i umiejętności w zakresie tworzenia mikroprzedsiębiorstwa oraz prowadzenia w nich ewidencji zdarzeń gospodarczych  -wiedza i umiejętności w zakresie wyboru najkorzystniejszej opcji opodatkowania przez mikroprzedsiębiorców .  - wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej - umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości do zadań zarządczych - wiedza z zakresu funkcjonowania rynków i instytucji finansowych - umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania rozwiązań organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach |
| Umiejętności | EUK6\_U1, EUK6\_U2 , EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4, EUK6\_KS5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć** | **Grupa zajęć specjalistycznych** | |
| Efekty uczenia sie przypisane to grupy zajeć | | Treści programowe |
| Wiedza | EUK6\_W1, EUK6\_W2, EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, | Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych: - wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości bankowej, budżetowej i ubezpieczeniowej - wiedza i umiejętności z zakresu obsługi systemów komputerowych w rachunkowości - umiejętności i kompetencje z zakresu obsługi klientów rynku finansowego - wiedza i umiejętności z zakresu wyspecjalizowanych analiz finansowych do celów zarządczych - kompetencje dotyczące organizacji usług w zakresie rachunkowości, określania polityki rachunkowości w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach,  - kompetencje dotyczące przestrzegania zasad etyki zawodowej w dziedzinie rachunkowości, a także poszanowania dobrych obyczajów w prowadzeniu działalności gospodarczej, tworzenia dorobku i etosu zawodowego oraz motywowania innych w tych obszarach |
| Umiejętności | EUK6\_U1, EUK6\_U2 , EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4, EUK6\_KS5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć** | **Praktyki** | |
| Efekty uczenia sie przypisane to grupy zajeć | | Treści programowe |
| Wiedza | EUK6\_W2, EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6, EUK6\_W7 | Praktyki trwają 6 miesięcy. Obejmują cały 5 semestr studiów. Odbywane są w działach finansowych przedsiębiorstw, instytucjach finansowych, biurach finansowych oraz w utworzonej w tym celu komórce praktyk zawodowych na uczelni. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Nad realizacją praktyk czuwa pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich. |
| Umiejętności | EUK6\_U2 , EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4, EUK6\_KS5 |

**Weryfikacja efektów uczenia się**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w trakcie całego cyklu kształcenia** |
| **Wiedza** | zaliczenie pisemne, test wyboru, referat, esej, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań |
| **Kompetencje** | aktywność na zajęciach, dyskusja w grupach, |
| **Umiejętności** | rozwiązywanie zadań, studia przypadku, aktywność na zajęciach, praca w grupach |