Dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne dla studentów/doktorantów/seminarzystów niebędących obywatelami krajów członkowskich UE/EFTA

Wydział ds. Służb Mundurowych i Świadczeniobiorców
Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1793)

- **art. 3 ust. 2 pkt. 1-4**
- **art. 68 ust. 1**
- **art. 68 ust. 4 pkt. 3**
- **art. 76**
- **art. 77**
- **art. 79**
- **art. 86 ust. 1 pkt. 6 i 14**

Zasady zawierania umów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego przez studentów/doktorantów/seminarzystów niebędących obywatelami krajów członkowskich UE/EFTA

Do umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego mogą przystąpić :

1) studenci i uczestnicy studiów doktoranckich oraz absolwenci, którzy odbywający obowiązkowy staż w Polsce,
2) członkowie zakonów oraz alumni wyższych seminariów duchownych i teologicznych, postulanci, nowicjusze zakonów,
3) odbywający kursy języka polskiego oraz kursy przygotowawcze do podjęcia nauki w języku polskim, o których mowa w przepisach o szkolnictwie wyższym,

- jeżeli **nie posiadają obywatelstwa państwa członkowskiego krajów UE/EFTA**, **ani prawa legalnego zamieszkiwania na terytorium innego niż RP państwa UE/EFTA**, **ani nie podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu na terenie RP lub w innym państwie członkowskim UE/EFTA** (np. obowiązkowe ubezpieczenie dla osoby zatrudnionej, prawo do zgłoszenia jako członek rodziny ubezpieczonego, itp.)

- W celu zawarcia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego student powinien zgłosić się do : **Małopolskiego Oddziału NFZ przy ul. Batorego 24 w Krakowie** i złożyć tam *„**Wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym**”.*

- Do wniosku należy dołączyć określone załączniki. Wnioski bez wymaganych załączników nie będą przyjmowane przez NFZ!

- Oryginały dokumentów należy okazać pracownikowi MOW NFZ podczas składania aplikacji.

Lista załączników do *Wniosku o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne z NFZ* :

1) kserokopia pierwszej strony paszportu (ze zdjęciem),
2) kserokopia aktualnej wizy studenckiej lub Karty Pobytu (obustronna),
3) kserokopia Karty Polaka (jeśli osoba posiada),
4) kserokopia aktualnej Legitymacji studenckiej (obustronna) lub aktualne zaświadczenie o statusie studenta (Zaświadczenie jest ważne przez 30 dni od daty wystawienia dokumentu.),
5) nr PESEL (jeśli osoba posiada),
6) kopia dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terytorium RP, np.: kopia potwierdzenia zameldowania czasowego; kopia Karta Mieszkańca D.S., kopia umowa najmu lokalu),
7) <u>w przypadku osób niepełnoletnich (poniżej 18 r.ż.)</u> dodatkowo należy przedstawić Oświadczenie - zgodę rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego studenta na zawarcie umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ wraz z kopią paszportu rodzica/opiekuna (I strona).

Obowiązki studenta/ doktoranta/seminarzysty, który zawarł umowę dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ:

1. **Rejestracja do ubezpieczenia zdrowotnego w ZUS :**

- W przypadku studenta, który **posiada ważną Kartę Polaka lub Decyzję Konsula RP rejestracja dokonywana jest za pośrednictwem Uczelni**. Student składa na Uczelni w ciągu 7 dni od zawarcia umowy *Wniosek o objęcie studenta ubezpieczeniem zdrowotnym* wraz z wymaganymi załącznikami,

- Student, który **samodzielnie opłaca składkę** ma obowiązek w ciągu 7 dni od zawarcia umowy udać się do właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i zgłosić się do ubezpieczenia zdrowotnego wypełniając formularz zgłoszenia – druk **ZUS ZZA .**

2. Terminowe opłacanie i rejestrowanie składek na ubezpieczenie zdrowotne

a) w przypadku studenta, który **posiada ważną Kartę Polaka lub Decyzję Konsula RP** składki na ubezpieczenie zdrowotne opłaca i rejestruje Uczelnia,

b) student zawierając umowę dobrowolnego ubezpieczenia **zobowiązuje się opłacać co miesiąc składkę na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 46,80 zł** :

- składkę na ubezpieczenie zdrowotne należy wpłacać na konto **ZUS w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni**,
- składka jest miesięczna i niepodzielna,
- wpłaty za pośrednictwem poczty lub w banku,
- wpłaty tylko na odpowiednim druku ***Wpłat składek do ZUS*** lub przelewem **,**
- każdą opłaconą miesięczną składkę należy rozliczać w ZUS na **druku ZUS DRA w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.**

Dokumentami potwierdzającymi dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne w NFZ :

a) w przypadku studenta, który **posiada ważną Kartę Polaka lub Decyzję Konsula RP** są: **Umowa NFZ z załącznikiem ZUS ZZA (potwierdzonym przez Uczelnie)** wraz z legitymacją studencką,

b) w przypadku studenta samodzielnie opłacającego składkę są: **Umowa NFZ wraz z załącznikiem ZUS ZZA (potwierdzonym przez ZUS) wraz z drukiem potwierdzenia wpłaty składki** i legitymacją studencką.

Uprawnienia studenta ubezpieczonego na podstawie umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego z NFZ:

- **prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na takich samych zasadach, jak pozostali ubezpieczeni w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej,**
- możliwość uzyskania w Oddziale NFZ **Karty EKUZ**,
- prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje od dnia wyznaczonego w umowie, a wygasa po 30 dniach od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy,

- Ważne!!! Student/ doktorant /seminarzysta **nie jest uprawniony do zgłaszania członków rodziny** (np. dzieci, współmałżonków, wstępnych) do ubezpieczenia zdrowotnego w ramach tejże umowy.

Rozwiązanie/wygaśniecie umowy dobrowolnego ubezpieczenia :

- rozwiązanie umowy na pisemny wniosek ubezpieczonego złożony do NFZ. Decyduje data wpływu wypowiedzenia do NFZ.
- umowa wygasa po miesiącu nieprzerwanej zaległości w opłacaniu składek,
- umowa wygasa po uzyskaniu przez osobę obowiązkowego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, np. na podstawie umowy o pracę,
- umowa wygasa w związku z ukończeniem studiów (obrona lub skreślenie),
- po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy należy złożyć w ZUS druki wyrejestrowania z ubezpieczenia, a także opłacić należne składki.

Dziękuję za uwagę

Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie

ul. Stefana Batorego 24, 31-135 Kraków

www.nfz-krakow.pl

Małgorzata Orzeł

Kontakt: ewus@nfz-krakow.pl